**Приложение № 1**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной

 службы государственной статистики по Калужской области

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должности федеральной государственной гражданской службы**

**в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Калужской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,   
Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на участие в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Калужской области должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

***Направление деятельности: экономико-статистическое***

***Категория «руководители» ведущая группы должностей***

«Руководители» ведущей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  Общие умения:  - умение мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями. |
| **Профессио-нально-функцио-нальные квалифи-кационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»; 6. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 7. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 8. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 10. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 12. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576); 13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| **Иные**  **профессио-нальные**  **знания** | 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. основные методологические документы по статистике; 3. порядок формирования статистической информации; 4. виды статистических наблюдений; 5. основы общей теории статистики; 6. понятия выборка, объем выборки; 7. виды выборок и порядок их формирования; 8. основные принципы официального статистического учета; 9. методология обработки статистической информации; 10. методы осуществления статистических расчетов; 11. методы осуществления контроля качества; 12. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 13. статистические пакеты прикладных программ; 14. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 15. виды и способы обследования организаций, населения; 16. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; 17. понятие национальных классификационных систем; 18. стандартные процедуры статистической регистрации; 19. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; 20. методики формирования выходных массивов статистических данных; 21. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; 22. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; 23. основы математической статистики; 24. основные методы анализа статистических данных и источников информации; 25. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 26. основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; 27. правила получения доступа к различным источникам статистической информации; 28. понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 29. знание российских и международных методологических положений и стандартов в части проведения переписей; 30. методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; 31. методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; 32. методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов. |
| **Профессио-нальные**  **умения** | 1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  3) работа с различными источниками статистической информации. |
| **Функцио-нальные**  **знания** | 1) методы обеспечения сохранности статистической информации;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  6) порядок подведения итогов федерального статистического наблюдения. |
| **Функцио-нальные**  **умения** | 1. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; 2. обеспечение сохранности статистической информации; 3. обработка материалов переписи; 4. обучение работников, привлекаемых к проведению переписи; 5. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; 6. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 7. умение систематизировать международный и национальный опыт проведения обследований и формирования официальной статистической информации; 8. формирование предварительных и окончательных итогов переписи, публикационных материалов. |

**Краткое описание должностных обязанностей**: координация и контроль работы отдела; организация и выполнение в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения работ по сбору от респондентов первичных статистических данных, административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки, формирования и предоставления в Росстат официальной статистической информации по Калужской области в установленном объеме и установленные сроки; осуществление подготовки и выпуска статистической информации и ее предоставление пользователям.

***Категория «специалисты» старшей группы должностей***

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  Общие умения:  - умение мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями. |
| **Профессио-нально-функцио-нальные квалифи-кационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 4. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 6. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 7. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 8. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 10. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 12. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668; 14. Приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям» |
| **Иные**  **профессио-нальные**  **знания** | 1. понятие – источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. основные методологические документы по статистике; 3. виды статистических наблюдений; 4. порядок формирования статистической информации; 5. основы общей теории статистики; 6. основные принципы официального статистического учета; 7. методология обработки статистической информации; 8. понятие – классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 9. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 10. методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; 11. методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; 12. методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов |
| **Профессио-нальные**  **умения** | 1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  3) работа с различными источниками статистической информации. |
| **Функцио-нальные**  **знания** | 1. понятие - форма федерального статистического наблюдения; 2. понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; 3. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; 4. порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;   5) порядок предоставления государственных услуг. |
| **Функцио-нальные**  **умения** | 1. 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;   2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  6) работа с базами данных;  7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных. |

**Краткое описание должностных обязанностей**: организация и выполнение в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения работ по сбору от респондентов первичных статистических данных, административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки, формирования и предоставления в Росстат официальной статистической информации по Калужской области в установленном объеме и установленные сроки; осуществление подготовки и выпуска статистической информации и ее предоставление пользователям.

***Направление деятельности: финансово-экономическое***

***Категория «специалисты» старшей группы должностей***

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:  1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знаниями основ:  а) Конституции Российской Федерации,  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **Профессио-нально-функцио-нальные квалифи-кационные требования** | высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика» или высшее профессиональное образование экономического направления подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:  1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ст. 575);  2) Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);  3) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  4) Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;  5) Плана счетов бюджетного учета и Инструкцию по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 №162н;  6) Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина России от 25 ноября 1998 № 56н, с изменениями от 20 декабря 2007 № 143н; 7).Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 мая 1999 № 32н, с изменениями от 30 декабря 1999 № 107н, от 30 марта 2001 № 27н, от 18 сентября 2006 № 116н, от 27 ноября 2006 № 156н, от 25 октября 2010 № 132н, от 08 ноября 2010 № 144н, от 27 апреля 2012 № 55н;  8).Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 мая 1999 № 33н, с изменениями от 30 декабря 1999 № 107н, от 30 марта 2001 № 27н, от 18 сентября 2006 № 116н, от 27 ноября 2006 № 156н, от 25 октября 2010 № 132н, от 08 ноября 2010 № 144н, от 27 апреля 012 № 55н;  9) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 июля 99 № 43н, с изменениями от 18 сентября 2006 № 115н, от 08 ноября 2010 г. № 142н;  10). Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина России от 16 октября 2000 № 92н, с изменениями от 18 сентября 2006 № 115н;  11) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 № 26н, с изменениями от 18 мая 2002 № 45н, от 12 декабря 2005 № 147н, от 18 сентября 2006 № 116н, от 27 ноября 2006 № 156н, от 25 октября 2010 № 132н, от 24 декабря 2010 №186н;  12) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина России от 09 июня 2001 № 44н с изменениями от 27 ноября 2006 № 156н, от 26 марта 2007 № 26н, от 25 октября 2010 № 132н;  13) Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02 июля 2002 № 66н, с изменениями от 18 сентября 2006 № 116н, от 08 ноября 2010 № 144н;  14) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11 февраля 2008 № 23н, от 25 октября 2010 № 132н, от 24 декабря 2010 № 186н;  15) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 № 153н, с изменениями от 25 октября 2010 № 132н, от 24 декабря 2010 №186н;  16) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 № 106н, с изменениями от 11 марта 2009 № 22н, от 25 октября 2010 № 132н, от 08 ноября 2010 № 144н, от 27 апреля 2012 № 55н, от 18 декабря 2012 № 164н;  17) Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 № 63н, с изменениями от 25 октября 2010 № 132н, от 08 ноября 2010 № 144н, от 27 апреля 2012 № 55н;  18) Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н;  19) Приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;  20) Приказ Минфина России от 23 мая 2016 г. № 70н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2016 - 2018 гг.»;  21) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  22) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  23)Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» |
| **Иные**  **профессио-нальные**  **знания** | 1) Знание нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих правовые и финансово-экономические основы государственной гражданской службы, порядок ведения бюджетного (бухгалтерского учета) и составления бюджетной (бухгалтерской) и статистической отчетности, основы управления и организации делопроизводства, порядок работы со служебной информацией, правила охраны труда и противопожарной безопасности;  2) Практику применения законодательства о бухгалтерском учете. |
| **Профессио-нальные**  **умения** | 1) Квалифицированного планирования работы;  2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;  3) Работы со служебными документами |
| **Функцио-нальные**  **знания** | 1) понятие нормативного правового акта;  2) практического применения нормативных правовых актов;  3) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок. |
| **Функцио-нальные**  **умения** | 1) подготовка методических материалов и других материалов;  2) эффективного сотрудничества с коллегами;  3) подготовка делового письма;  4) умение контролировать процессы и анализировать результаты деятельности. |

**Краткое описание должностных обязанностей**: формирование бюджетной сметы с использованием государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для получателей бюджетных средств с соблюдением Временного порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; составление расчетов плановых сметных показателей с учетом порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; проведение анализа счетов бюджетного учета для контроля за исполнением детализации бюджетной сметы расходов федерального бюджета и бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение статистических обследований и переписей.

***Направление деятельности: информационные технологии***

***Категория «специалисты» старшей группы должностей***

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  Общие умения:  - умение мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями. |
| **Профессио-нально-функцио-нальные квалифи-кационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 2. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. 7. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. 10. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9). |
| **Иные**  **профессио-нальные**  **знания** | 1) понятие информационные системы, обеспечивающие сбор, обработку и хранение данных;  2) методы и средства получения, обработки и передачи информации;  3) основные принципы официального статистического учета;  4) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  5) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;  6) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Профессио-нальные**  **умения** | 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;  2) применение статистических пакетов прикладных программ;  3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями. |
| **Функцио-нальные**  **знания** | 1. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 2. понятие – форма федерального статистического наблюдения; 3. порядок и методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функцио-нальные**  **умения** | 1. установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения; 2. сбор, обработка, хранение, распространение и предоставление официальной статистической информации. |

**Краткое описание должностных обязанностей**: формирование и актуализация информационно – статистических ресурсов для Банка готовых документов (БГД) Калугастата на корпоративном сайте Росстата; совершенствование в Калугастате технологий сбора, обработки и хранения статистической информации; обеспечение в установленном порядке сбора, обработки и хранения статистической информации, поступающей в Калугастат от респондентов, по телекоммуникационным каналам связи; участие в организации и проведении обработки информации переписей, выборочных и сплошных обследований; обеспечение выполнения отделом работ в соответствии с утвержденным планом и указаниями руководства Калугастата; участие в разработке предложений по совершенствованию технологических процессов функционирования в Калугастате ИВС Росстата.